

## Forretningsbetingelser

Medmindre andet skriftligt aftales, er nærværende forretningsbetingelser gældende for enhver opgave, som klienten anmoder Hesteadvokaten om at bistå med løsningen af. Udover forretningsbetingelser gælder Persondatapolitikken, samt de advokatetiske regler, som kan læses på [www.advokatsamfundet.dk](http://www.advokatsamfundet.dk).

### Udførelse af opgaven

Ved modtagelsen af en sag fremsendes en anerkendelse og en beskrivelse af opgaven til klienten.

Al korrespondance mellem klienten og Hesteadvokaten vil i videst muligt omfang foregå via mail og telefon af hensyn til hurtig orientering og ekspedition og fordi det er omkostningsbesparende.

**Vær dog opmærksom på, at Hesteadvokaten ikke kan kryptere e-mails. Læs mere herom i Persondatapolitikken.**

Som altovervejende hovedregel gennemføres opgaven til den naturlige afslutning, eller indtil klienten ønsker at afslutte sagen. Hesteadvokaten forbeholder at afslutte enhver form for bistand, hvis klienten ikke betaler fakturerede beløb rettidigt eller der indtræder insolvens hos klienten.

Endvidere forbeholdes at udtræde af en sag, såfremt Hesteadvokaten i særlige tilfælde ikke længere finder at kunne tage ansvaret for sagsbehandlingen, eller det findes i klientens interesse, at bistanden ophører. Klienten vil straks blive orienteret herom.

Originale dokumenter udleveres normalt senest i forbindelse med opgavens afslutning, og vi opbevarer sagen i mindst fem år fra sagens afslutning.

### Interessekonflikter

Når opgaven modtages, sikres, i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler og de interne interessekonfliktprocedurer, at der ikke foreligger inhabilitet eller interessekonflikt.

Opstår der under sagens forløb inhabilitet eller interessekonflikt, som medfører, at sagen må frasiges, hjælpes gerne med at henvise klienten til en anden advokat

### Identitetsoplysninger og hvidvaskning af penge

Hesteadvokaten er som advokat omfattet af loven om forebyggende foranstaltninger mod hvidvaskning af penge. I den forbindelse er vi forpligtet til at indhente identitetsoplysninger fra klienterne og opbevare disse, idet omfang det er nødvendigt for at fastslå klientens identitet.

De oplysninger, der som minimum skal indhentes, er klientens navn, adresse, cpr. nr. eller CVR. nr., eller såfremt sådanne ikke forefindes, pas nr. eller udenlandsk moms nr.

### Salær og betaling

I overensstemmelse med almindelig dansk praksis indgår i beregningen af salær blandt andet den tid, der er brugt på opgaven, den grad af specialistviden, opgavens løsning har krævet,

den involverede jurists erfaring, størrelsen af de omhandlende værdier, opgavens vigtighed for klienten, det opnåede resultat og det med opgavens løsning forbundne ansvar.

Det kan være meget vanskeligt at vurdere et honorar baseret på ovennævnte parametre ved opgavens modtagelse, men i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler afgives på opfordring ved sagens modtagelse - dog altid over for forbrugere - et begrundet overslag og oplysning om de forventede udlæg og afgifter, ligesom klienten orienteres, hvis det viser sig, at det samlede salær forventes at overstige overslaget.

Normalt udsteder Hesteadvokaten først en faktura, når opgaven er afsluttet. Længerevarende opgaver kan á conto-afregnes.

Betalingsbetingelserne er 14 dage fra fakturadato, og der tillægges moms efter gældende regler.

Der kræves som udgangspunkt altid forudbetaling af kr. 3.500,00 ved sagens oprettelse. Beløbet står til sikkerhed for salær, udlæg eller omkostninger, og indsættes på Hesteadvokatens klientkonto, i det omfang der ikke allerede skal ske afregning/udlægsbetalinger ved modtagelsen. Beløbet inklusive eventuelle indvundne renter (over kr. 100) anvendes til udligning af kommende fakturaer eller omkostninger, medmindre andet aftales.

Udover vores salær debiteres klienten for eventuelle nødvendige omkostninger i forbindelse med den udførte bistand.

### **Fortrolighed**

Hesteadvokaten er pålagt tavshedspligt. Enhver oplysning, som modtages i forbindelse med en opgave, behandles som fortrolig, medmindre det fremgår af omstændighederne, at den ikke er af fortrolig karakter.

### **Anvendelse af rådgivning**

Hesteadvokatens rådgivning er målrettet til konkrete formål og må derfor ikke anvendes til andet formål uden udtrykkelig forhåndsaccept. Medmindre andet aftales, er Hesteadvokaten alene ansvarlig overfor klienten for den ydede rådgivning.

### **Klager**

Hvis bistand eller salær ikke lever op til klientens forventninger, opfordres klienten til at kontakte Hesteadvokaten straks for en drøftelse heraf. Afklares forholdet ikke derved, er Hesteadvokaten underlagt Advokatsamfundets generelle regler vedrørende klager.

### **Lovvalg og værneting**

Enhver tvist mellem en klient og Hesteadvokaten skal løses i overensstemmelse med dansk ret ved den kompetente danske domstol.

### **Ansvar og forsikringsdækning**

Hesteadvokaten er en personlig drevet virksomhed og Hesteadvokaten er ansvarlig for bistanden over for klienter i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Hesteadvokaten er ansvarsforsikret hos TRYG.

Et eventuelt ansvar omfatter ikke økonomiske konsekvenstab, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image m.v. eller andre former for indirekte tab.

### **Beskikkelse og medlemskab**

Hesteadvokaten er beskikket som advokat af Justitsministeriet i Danmark.

Hesteadvokaten er medlem af Advokatsamfundet.